

El apoyo del promotor a la **comunidad**



Programa de Agua y Saneamiento Choluteca/Valle

Choluteca, Honduras

1995

205.1-16833

LIBRARY IRC
PO Box 93190, 2509 AD THE HAGUE
Tel.: +31 70 30 689 80
Fax: +31 70 35 899 64
BARCODE: 16033
I.O:

El apoyo del promotor a la

comunidad

Manual para uso del promotor comunitario

Proyecto SANAA-KfW-IRC
Tegucigalpa, Honduras, 1995.

Este documento ha sido producido por el equipo del proyecto:

Angel Álvarez
Efraín Barralaga
Israel Cerritos
Martha Cruz
Herta Neves
Francisco Rivera

*quienes fueron apoyados y supervisados por Norah Espejo, del
Centro Internacional de Agua y Saneamiento (IRC).*

Edición y diagramación:
Ediciones Guardabarranco, S. de R. L.

Dibujos:
Asdrúbal Lobo

Introducción

La relación entre la comunidad y la institución ejecutora del proyecto es uno de los aspectos más decisivos para el logro de los resultados. Gran parte de este proceso está en manos de los promotores y de la calidad, de las habilidades y las herramientas de apoyo con que cuenta éstos cuentan.

Por lo tanto, este módulo está dirigido a reforzar, apoyar y capacitar a los promotores del proyecto, de manera que puedan apropiarse de las técnicas participativas y atender a las comunidades de mejor manera para el logro de los objetivos propuestos.

La experiencia nos dice que no basta con dar información a las comunidades; tenemos que buscar nuevas alternativas para lograr una real comprensión de las necesidades en agua y salud, a fin de que las comunidades mismas adquieran un compromiso genuino en la búsqueda de soluciones.

Resumen

Tema: *El apoyo del promotor a la comunidad*

Objetivo: Que los participantes conozcan y asuman su rol como agentes de apoyo comunitario en un proyecto de agua y saneamiento.

PARTE 1: Actividades y decisiones en un proyecto de agua y saneamiento

PARTE 2: El apoyo del promotor a las comunidades

PARTE 3: Planificación participativa en la solución de problemas

Dirigido a: Promotores

Duración: 3 reuniones de medio día cada una

Momento de aplicación: Al inicio del proyecto

PARTE 1

Tema: Actividades y decisiones en un proyecto de agua y saneamiento

Objetivo: • Hacer un perfil de las actividades y decisiones del proyecto de agua y saneamiento.

Duración: 3 horas

Técnicas participativas: • Expectativas y Temores

• Lluvia de Ideas

Pasos metodológicos

1. Crear una atmósfera apropiada de trabajo. Cada persona se presentará; seguidamente se aplica la técnica “Expectativas y temores”. (*Ver Técnica No. 1.*)
2. Posteriormente el facilitador explicará el objetivo de la capacitación, que es “discutir y analizar cómo los promotores pueden ayudar a facilitar el cambio en las comunidades”.
3. Utilizando la técnica “Lluvia de ideas” (*ver Técnica No. 2*), dar respuesta a la pregunta: ¿Cuáles son los objetivos de los proyectos del SANAA? Se llegará a una conclusión.
4. El facilitador elaborará con los participantes un cuadro de las actividades del proyecto SANAA/KW en cada etapa de implementación, así como las decisiones que se tomarán en cada una de esas etapas (*ver Técnica No. 3*). Tomar como referencia la información de la Tabla No. 1.

TÉCNICA No. 1

Expectativas y temores

Objetivo: Conocer las expectativas que cada uno de los participantes trae sobre la jornada de capacitación que se va a realizar.

- Aplicación:**
1. A cada grupo se le entregarán cuatro tarjetas, dos de cada color.
 2. En ellas escribirán dos expectativas y dos temores respecto a la capacitación en donde van a participar.
 3. Se puede dar un tiempo máximo de 10 minutos.
 4. Recoger las tarjetas y colocarlas en el pizarrón bajo los títulos: Expectativas y Temores.
 5. Discutir cada grupo de tarjetas y hacer un resumen de lo expuesto por los participantes y después pasar las tarjetas al papelógrafo y ponerlas en una pared.
 6. Al final de la capacitación, ver cuáles fueron las expectativas que se cumplieron.

TÉCNICA No. 2

LLUVIA DE IDEAS

Objetivo: Promover las ideas de los participantes relacionadas con los objetivos del proyecto.

Material: Tarjetas de 10 x 25 cm

- Aplicación:**
1. El facilitador realizará la pregunta al grupo: ¿Cuáles son los objetivos de los proyectos del SANAA?
 2. Los participantes anotan sus respuestas en las tarjetas. Un objetivo en cada tarjeta, en letra grande y legible.
 3. El facilitador o los participantes van colocando las tarjetas en la pizarra.
 4. Se discute y se ordenan las ideas en las tarjetas con los participantes.
 5. Sacar una conclusión final.

TÉCNICA No. 3

CUADRO PANORAMA DE LAS ACTIVIDADES Y DECISIONES DEL PROYECTO

Objetivo: Armar conjuntamente con los participantes un cuadro que muestre las actividades que lleva a cabo el proyecto y las decisiones que la comunidad toma.

Material: • Tabla No. 1

Aplicación: 1. Listar con el grupo las actividades importantes por cada etapa del proyecto.
2. Continuar en la segunda columna las decisiones con la comunidad. En esta columna se puede utilizar otro color de tiza.

FASE	
ACTIVIDADES	DECISIONES DE LA COMUNIDAD
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

TABLA No. 1.- ACTIVIDADES Y DECISIONES EN UN PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO

ACTIVIDADES	DECISIONES	APLICACIÓN DEL MÓDULO
FASE INICIAL		
- Estudio de factibilidad	- Pre-selección de comunidades por el SANAA	Reuniones
- Pre-selección de comunidades	- Seleccionar las comunidades: SANAA elige las comunidades	
- Visita preliminar	- Reunirse con grupos grandes y pequeños	Agua contaminada y agua potable
- Visita a líderes	- Se busca la aceptación de las comunidades	
- Elaboración de diagnóstico en cada comunidad	- La comunidad elige la Junta Provisional	Haciendo basura limpia
- Organización de la comunidad	- Iniciar con charlas de saneamiento y del sistema	
- Campaña de sensibilización	- Decisiones para la gestión y recolección de materiales	Cuencas, fuentes y servidumbre
- Recoger y administrar materiales locales	- Decisiones sobre el monto de las aportaciones	
- Aportaciones para la construcción	- Decisiones técnicas sobre el proyecto por parte del SANAA	Letrinas
- Levantamiento topográfico	- La comunidad elige al fontanero	
- Dibujo y diseño inicial	- Deciden la fuente a utilizar	Gestión comunitaria
- Selección de fontanero	- Se deciden lugares y fechas de aforo - H y M	
- Ubicación de los sitios de los pozos		Operación y mantenimiento de sistemas

ACTIVIDADES	DECISIONES	APLICACIÓN DEL MÓDULO
FASE DE CONSTRUCCIÓN		
- Replanteo y excavación de zanjas	- Comunidad e Ingeniero toman la decisión sobre la ruta de línea o de los lugares donde se construyen los pozos	Monitoreo comunitario
- Instalación de tuberías y accesorios	- La comunidad organiza las cuadrillas de trabajo	
- Construcción de tanques de almacenamiento	- Se decide sobre la calidad del material	Juntas de Agua
- Construcción de red y acometidas	- La comunidad elige a la Junta Administradora de Agua	
- Traspaso de la Junta Provisional a la Junta en propiedad		

ACTIVIDADES	DECISIONES	APLICACIÓN DEL MÓDULO
<p>FASE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer tarifas y administrar - Llevar registro de fondo - Establecimiento de sueldos y salarios del fontanero y operadores - Prueba de calidad del agua y desinfección de pozos - Operación de los componentes del sistema - Compras de tubería y accesorios - Cuidado y mejoramiento de cuencas y fuentes - Supervisar el funcionamiento de los sistemas - Mantenimiento de los componentes del sistema - Control de materiales y almacenamiento de materiales/herramientas 	<p>La Junta y la comunidad deciden la tarifa</p>	
		<p>Tarifas</p>
	<p>La comunidad toma las muestras de agua y las lleva a analizar</p>	<p>Contabilidad</p>
	<p>La Junta desinfecta el pozo</p>	<p>Informes</p>
	<p>- Organización de los trabajos comunales para el uso y manejo del sistema</p>	<p>Uso eficiente del agua</p>

PARTE 2

Tema: *El apoyo del promotor a la comunidad*

Objetivo: Identificar los diferentes tipos de apoyo que los promotores pueden dar a la comunidad.

Duración: 3 horas.

Técnicas participativas:

- Estudio de casos
- Rompecabezas
- Tarjetas

Pasos metodológicos

1. Iniciar formando una atmósfera apropiada de trabajo, con una introducción sobre el apoyo que el promotor puede dar a la comunidad.
2. Aplicar técnica “El rompecabezas” (*ver Técnica No. 1*), para resaltar la importancia de la colaboración entre el promotor y la comunidad.
3. Seguidamente, el facilitador llevará a cabo un procesamiento con el grupo (*ver Tema No. 1*) sobre las diferentes maneras de apoyar a la comunidad. El facilitador promoverá la discusión e irá anotando las ideas en tarjetas, las cuales serán colocadas en un papelógrafo.
4. Aplicar la técnica “Estudio de casos” (*ver Técnica No. 2*). Los participantes identificarán todos los tipos de apoyo que el caso sugiere.
5. Para finalizar, el facilitador pedirá a los participantes hacer un resumen con las ideas expuestas.

TÉCNICA No. 1

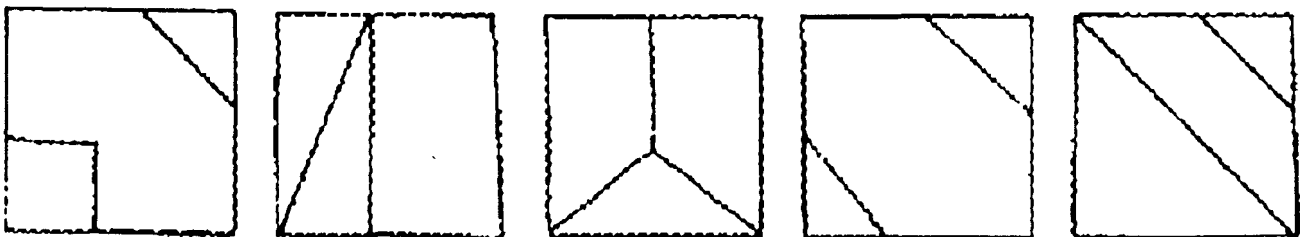
EL ROMPECABEZAS

Objetivo: Analizar con los participantes la importancia de la colaboración entre el promotor y la comunidad.

- Aplicación:**
1. Formar grupos de 5 personas.
 2. Repartir las 15 piezas del rompecabezas entre las cinco personas; a cada una le tocan tres piezas.
 3. Indicar que este juego es silencioso; no se puede hablar, ni hacer gestos, ni quitar las piezas; solamente se puede dar piezas en forma silenciosa y espontánea.
 4. Se da la siguiente instrucción: "Cada persona debe formar un cuadrado con tres piezas; el juego terminará cuando todos hayan completado los cuadrados". Se puede dibujar la figura de un cuadrado en el pizarrón o en algún lugar donde ellos lo puedan apreciar.

El facilitador observa si entre los participantes se da:

- La colaboración en el grupo
 - La competencia entre el grupo
 - Las iniciativas y el liderazgo
 - La manera como el grupo soluciona el problema
5. No hay tiempo límite para el juego. (Dura aproximadamente media hora.)
 6. Después de que todos los grupos han armado un cuadrado, se harán comentarios sobre la experiencia y se sacarán conclusiones sobre el "trabajo en grupo".



Tema No. 1

¿Qué grupos hay en la comunidad?

Si el promotor quiere hacer un trabajo consciente y sistemático a favor de las comunidades, debe motivar a todos los grupos para que ellos se consideren como los propietarios de las instalaciones y se animen a realizar pequeños proyectos para mejorar su ambiente.

En las comunidades se observan los siguientes grupos formados por hombres, mujeres y niños:

- Autoridades de la comunidad (Alcaldes, Auxiliares).
- Guardianes de salud
- Padres de familia
- Madres embarazadas y en lactancia
- Niños y adolescentes
- Maestros y alumnos

Todos estos grupos ejercen de alguna manera influencia en el trabajo del promotor; por lo tanto, es importante conocer las tareas de todos los involucrados y evitar riesgos de impacto negativo.

¿Qué se puede hacer para trabajar con todos los grupos de la comunidad?

1. Platicar con los hombres, informarles todo lo relacionado con el proyecto, cómo pueden asistir y aprender las normas de higiene para garantizar la salud de la familia.

Las personas con conocimientos de construcción deben ser motivadas a ayudar en las obras.

2. Las mujeres en la zona rural son las encargadas del hogar; por lo tanto tienen muy poco tiempo para participar, y deben ser informadas de una manera especial.

- Cuando se hacen asambleas, hay que alentar a las mujeres para que asistan, aprovechando para ello tanto los canales de información que emplean los hombres, como los que emplean las mujeres (por ejemplo: organizaciones de mujeres y autoridades locales).
- Es conveniente hablar con los maridos para que permitan que sus mujeres asistan a las reuniones.

- Debe hacerse un esfuerzo para que participe la población femenina de escasos recursos, la cual muchas veces no se encuentra representada en las Juntas de Agua; para esto se pueden hacer reuniones con ellas para conocer mejor sus necesidades.
 - En las actividades de capacitación no se debe olvidar incluir a las mujeres. Por ejemplo, capacitación en operación y mantenimiento.
3. Los niños son el futuro de las comunidades y ellos deben saber pronto cómo cuidar su ambiente y mantener buena salud; por lo tanto, se debe dar charlas a los diferentes grados de las escuelas y apoyar a los maestros para que las impartan también. Se pueden organizar grupos de niños para que apoyen en algunos pequeños proyectos, tales como: reforestar el campo alrededor de los pozos o fuentes; cuidado de los arbolitos sembrados; sembrar árboles en las calles; recolección de basura.
4. Escoger un horario y lugar adecuados para efectuar las reuniones, de acuerdo con las actividades que realizan los hombres y mujeres de la comunidad.

¿En qué consiste el apoyo del promotor?

Maneras de apoyar a la comunidad:

- Respaldar
- Ayudar
- Dar confianza
- Colaborar
- Orientar
- Facilitar medios para la solución de problemas
- Dar información
- Capacitar
- Dar materiales

¿Qué es apoyo?

- Es contribuir para que la comunidad y el proyecto logren lo que se proponen.
- Es proveer, capacitar, informar y facilitar acciones para el logro de los objetivos de la comunidad y del proyecto.

El apoyo del promotor a la comunidad

- Facilitar y no realizar
- Ayudar, aconsejar para elegir las organizaciones de modo que la comunidad acepte a los miembros y haya representación de todos los sectores.
- Conocer y hablar con las personas de los diferentes sectores para motivarlos a asistir a las reuniones que se practiquen.
- Reunirse con regularidad, orientarlos en la planificación de actividades con los detalles suficientes para que todos sepan lo que se espera que hagan y cuándo.
- Motivar para que la Junta compruebe que cada persona termine lo que se ha planificado o que reciba la ayuda que necesita.
- Orientar para que planifiquen únicamente lo que se puede realizar.
- Ayudarlos a que expresen sus ideas en vez de decirles lo que deben hacer.
- Colaborar con ellos para la utilización de los recursos locales.
- Capacitar e informar a los multiplicadores de la comunidad.
- Ayudarlos a que las planificaciones se basen en las necesidades de la comunidad y se elaboren con la participación activa de ellos.

Generar y devolver información con la comunidad es una manera de apoyar

Para poder garantizar la efectividad de un proyecto a largo plazo es importante lograr la aceptación, comprensión y la participación de la población beneficiada. Esto se logra cuando se involucran en la planificación las estructuras de organizaciones y administración existentes, tomando en cuenta las tradiciones, y a la vez informando y capacitando a la población beneficiada utilizando técnicas adecuadas de participación.

Existen maneras de ayudar a la gente a darse cuenta de sus propias habilidades para entender y cambiar la situación en que viven. Para ello debemos usar métodos y materiales educativos que ayuden a las personas a aprender por medio de la exploración, el descubrimiento y la práctica para resolver problemas.

ESTUDIO DE CASOS

Definición: Identificar y profundizar sobre una situación real de los promotores.

Aplicación:

1. El facilitador prepara un resumen por escrito sobre una situación que tenga que ver con el tema que se trabaja.
2. Si el grupo es grande, se puede dividir en pequeños grupos.
3. Todos los participantes, con base en el escrito, discuten el caso presentado, dando ideas e interpretaciones.
4. Terminado el trabajo, se presenta a los demás.
5. El facilitador anotará en un papelógrafo los aportes importantes. Con base en estas anotaciones se elaborarán las conclusiones finales.

Caso

Juana, la promotora que atendía la comunidad de Los Laureles, estaba preocupada porque esta comunidad tenía descuidado el sistema de agua potable; los módulos estaban sin puertas, había charcos alrededor y los animales hacían destrozos.

Ella visitaba todas las semanas al presidente de la Junta y le hacía recomendaciones, pero éstas se quedaban en el aire porque en la siguiente visita el problema continuaba. La promotora gestionó algunos materiales para las reparaciones y los llevó a la comunidad, pero el problema seguía.

Juana, que quería hacer un buen trabajo en la comunidad, pidió consejo a compañeros suyos del proyecto. José le recomendó visitar a todos los usuarios, platicar con ellos sobre lo que pasaba e invitarlos personalmente a una reunión. Luisa le dijo que visitara a los líderes de otras organizaciones comunales y que les pidiera ayuda; Juan Carlos le aconsejó que investigara qué instituciones trabajaban en la zona, que hablara con ellos y que organizara una reunión general para hacer un plan de acción conjunta.

Juana quedó satisfecha con todas las sugerencias y dispuesta a llevarlas a la práctica.

Identifique los diferentes tipos de apoyo que se presentan en el caso.

PARTE 3

Tema: *Planificación participativa en la solución de problemas*

Objetivo: Que los participantes conozcan el proceso participativo en la solución de problemas.

Duración: 3 horas

Técnicas participativas: • Procesamiento

Pasos metodológicos

1. Formar la atmósfera apropiada de trabajo.
2. El facilitador iniciará con un procesamiento sobre lo que es “participación”, a través de una discusión abierta entre los participantes. (*Ver Tema No. 1.*)
3. Continuar con un segundo procesamiento sobre lo que es “planificación participativa”, utilizando también una discusión abierta. El facilitador debe ir resumiendo las ideas de la discusión.
4. El facilitador, junto con, los participantes elaborarán los pasos sistemáticos para la solución de problemas, los cuales se irán analizando en el proceso y se representarán en un diagrama.

Tema No. 1

Proceso participativo de solución de problemas

Concepto de participación

Participación es:

- Es tomar parte
- Ser parte activa
- Es hacer juntos
- Es poder

En la participación el “ser parte de algo” implica compromisos para cada miembro, se aporta, se recibe y se decide sobre los aspectos que están afectando ese “algo”.

La mejor manera de participar es cuando se hace conscientemente; sentir que su participación tiene sentido.

Planificación participativa

Antes de solucionar un problema tenemos que analizarlo. La planificación es una forma de “razonar antes de actuar” frente al problema que se pretende resolver.

Por lo tanto, la planificación participativa es un proceso donde primero debe haber conocimiento de los problemas, priorización de estos, análisis y definir la posible solución. Posteriormente planear y ejecutar las acciones propuestas bajo un sistema de control, seguimiento y evaluación.

Proceso participativo para la solución de problemas

Fase de problematización:

En esta parte se trata específicamente de identificar los problemas y analizarlos críticamente para favorecer la disposición a la reflexión y a la acción.

Con los problemas identificados se hace un ordenamiento, clasificándolos de mayores a menores según sean sentidos por los beneficiarios de los proyectos, o sea, que en esta parte identificaremos los principales problemas de la situación que se está analizando.

Fase de reflexión y propuestas de solución

El objetivo de esta parte es promover la reflexión sobre lo que es posible hacer para transformar la realidad, tomando en cuenta los recursos locales disponibles.

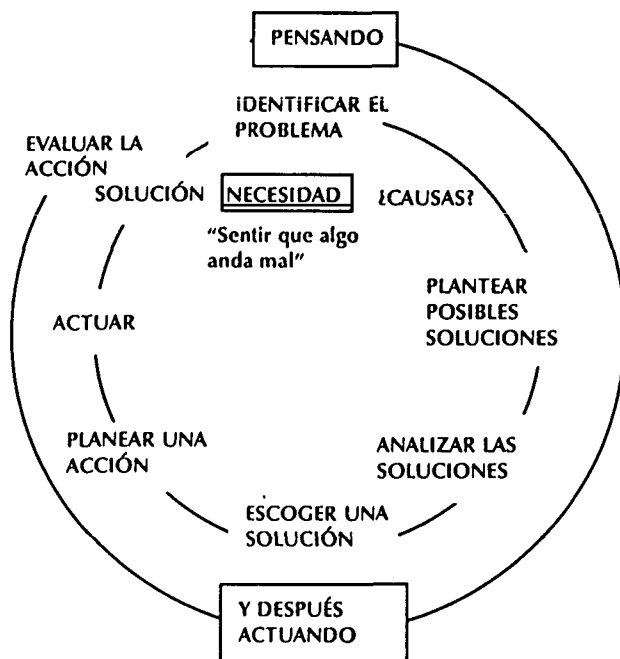
En esta fase se toman en cuenta las posibles alternativas, dependiendo de los criterios tanto del proyecto como también de las comunidades.

Fase de acción

Es participar en forma organizada, activa y conscientemente para lograr solucionar los problemas.

Todo este proceso se completa con los resultados obtenidos en pro de la solución de los problemas; esto nos lleva de regreso a la práctica para transformar y mejorar la realidad, poniendo en juego los elementos adquiridos que suponen una mayor comprensión de esa realidad. Pero el regreso a la práctica no es el final del proceso educativo, sino un nuevo punto de partida.

El concepto de solución por medio de la participación se fundamenta en que el grupo beneficiario debe ser el rector de su propio desarrollo.



Rol del promotor en el proceso de solución de problemas

1. Llevar a cabo reuniones de identificación de problemas.
2. Implementar técnicas para hacer los problemas más visibles (mapeo, sociodrama, observación de la situación).
3. Analizar en grupo los problemas presentados.
4. Buscar con el grupo las soluciones necesarias con los recursos disponibles.
5. Apoyar la implementación de los planes de trabajo. El facilitador tendrá la obligación de monitorear esas acciones para ayudar, o asesorar en caso necesario.
6. Dentro de las mismas comunidades del proyecto SANAA/KIW, buscar aquellas que han solucionado los problemas de manera exitosa y compartir esas experiencias con otras comunidades.