

## Activité 1: Prévoir un contrôle des progrès accomplis



### Objectif

- élaborer une méthode de contrôle des progrès accomplis
- fixer une fréquence des contrôles et désigner une personne chargée d'assurer ces contrôles
- prévoir une date pour le travail d'évaluation qui aura lieu plus tard au sein de la communauté.



### Durée

- 2 heures



### Matériels

- **outil: tableau de surveillance (contrôle)**
- papier, crayons, craie, etc.
- dessins des installations d'assainissement dont la communauté voudrait se doter (option)
- dessins pour classement en trois piles (option) (dessins choisis lors de l'activité *Choix d'améliorations en matière de comportements d'hygiène*).

GOAL (DRAWING)	NUMBER OR AMOUNT	HOW TO MEASURE	HOW OFTEN TO MEASURE	By WHOM



### Marche à suivre

1. S'il y a eu une interruption entre cette activité et l'activité précédente, commencez par revoir avec le groupe ce qui a été appris ou décidé au cours de la dernière séance.
2. Pour cette activité, tous les participants travaillent ensemble. Montrez les dessins correspondants aux objectifs retenus par le groupe.
3. Le tableau de surveillance doit être prêt (voir illustration à la page précédente).
4. Demandez aux personnes sélectionnées pour l'exécution des tâches (personnes choisies lors de l'activité **Prévoir qui fait quoi**) d'organiser cette activité en leur donnant les indications suivantes:
 

*«J'aimerais que ceux qui ont été retenus au cours de l'activité **Prévoir qui fait quoi** animent cette activité. Vous aiderez le groupe à remplir les parties du tableau qui doivent être remplies à ce stade et à convenir d'une façon de poursuivre ce processus de contrôle à l'avenir.*

*«Collez les dessins qui représentent vos objectifs sur le côté gauche du tableau. Continuez à remplir le reste du tableau.»*
5. Une fois le tableau rempli, amorcez une discussion de groupe sur les points suivants:
  - comment apprécier les progrès accomplis
  - fréquence de contrôle des progrès accomplis
  - qui doit être chargé d'évaluer les progrès
  - comment faire participer d'autres membres de la communauté au contrôle des progrès accomplis et à la réalisation des objectifs du projet.
6. Demandez au groupe de fixer une date pour l'évaluation du projet (**7<sup>e</sup> étape**).
7. Amorcez une discussion avec le groupe sur ce qui a été acquis pendant cette activité en lui demandant d'indiquer ce qu'il a aimé et ce qu'il n'a pas aimé.
8. Terminez la séance par une fête, une célébration, une prière ou tout autre activité festive.

**7È ÉTAPE:****Evaluation participative**

Cette activité doit se dérouler après que la communauté ait exécuté son plan, par exemple six mois ou une année après le lancement du programme.

L'évaluation participative doit solliciter le plus grand nombre possible de membres de la communauté ainsi que d'autres travailleurs communautaires, fonctionnaires, voire des représentants de communautés voisines. Cette étape doit être amusante et être l'occasion de célébrer les résultats du groupe. Au cours de l'évaluation, le groupe identifiera les points suivants:

- ampleur du travail accompli au sein de la communauté
- travail restant
- réussites
- problèmes ou difficultés rencontrés
- action corrective requise.

Cette évaluation peut prendre différentes formes; le groupe peut, par exemple:

- se charger lui-même de certaines activités d'évaluation, puis communiquer les résultats à l'ensemble de la communauté par voie d'affichage
- décider de faire intervenir la communauté tout entière dans le travail d'évaluation. Les gens peuvent être conviés à participer à un événement communautaire au cours de l'activité du tableau à poches
- combiner les activités ci-dessus, d'une part en exécutant séparément certaines activités bien précises d'évaluation, d'autre part en organisant une activité d'évaluation communautaire sous forme, par exemple, d'un sociodrame sur le programme devant une audience élargie.



Par voie de conséquence, le groupe devra éventuellement organiser ses propres réunions de planification afin de préparer l'évaluation ou l'événement à l'intention d'un groupe élargi.

Il vous incombe d'aider le groupe à:

- définir une méthode d'évaluation des progrès accomplis
- fixer des modalités de participation d'une frange plus importante de la communauté
- rendre cette évaluation plus agréable et plus satisfaisante pour tous.

Il est important que le groupe sache ce qu'il veut. C'est pourquoi, plutôt que fixer une orientation précise, nous donnons une liste de suggestions valables pour différents types d'activités d'évaluation participative. Si le groupe a des difficultés à définir une méthode d'évaluation, vous pouvez utiliser ces suggestions pour animer une discussion. Choisissez uniquement celles d'entre elles qui vous semblent adaptées au groupe. Tenez compte de son aptitude à lire et à écrire, des différents types de personnalité et de compétence des membres du groupe et de leur aptitude au travail d'équipe.

Essayez d'inciter le groupe à élaborer un sociodrame si ces suggestions ne lui conviennent pas. Les agents communautaires qui ont participé à des programmes PHAST signalent que cette activité est généralement très bien accueillie par le reste de la communauté et est très amusante à préparer.

## Activité: Contrôle des progrès accomplis

### Option 1: Tableau de surveillance (contrôle)



#### Objectif

- déterminer si les objectifs ont été atteints



#### Durée

- 2 heures



#### Matériels

- **outil:** *Tableau de surveillance réalisé au cours de la 6e*
- étape, activité no 1
- crayons et papier

### Conseils d'ordre général

1. Incitez le groupe à examiner si les objectifs ont été atteints au moyen du *tableau de surveillance (contrôle)*. Demandez-lui ensuite de comparer ces objectifs aux résultats obtenus depuis la réalisation du tableau. Le groupe souhaitera éventuellement noter les différences entre ce qui avait été prévu et ce qui a été réalisé. Encouragez le groupe à faire toutes les comparaisons qu'il souhaite au moyen de crayons, de papier, de dessins, oralement, etc.
2. Demandez-lui ensuite d'examiner les points suivants:
  - réussites
  - problèmes.
3. Demandez-lui également de noter (au moyen de dessins ou par écrit) les problèmes et de les classer comme suit:
  - problèmes que la communauté peut régler elle-même
  - problèmes qui échappent partiellement à la compréhension des participants
  - problèmes que la communauté ne peut pas résoudre seule.
4. Affichez les trois types de problèmes et demandez aux participants de décider:
  - *pour les problèmes qu'ils peuvent résoudre* - ce qu'ils entendent faire

- pour les problèmes dont la compréhension leur échappe partiellement - comment obtenir davantage d'informations, quand et à qui confier ce travail
  - pour les problèmes qu'ils ne peuvent pas résoudre seuls - comment ils comptent se procurer une aide extérieure pour surmonter ces problèmes.
5. Terminez la séance par une fête, une célébration, une prière ou tout autre activité permettant de féliciter le groupe pour son travail.

## Option 2: Carte communautaire



### Objectif

- déterminer si des changements d'ordre physique ont été apportés dans la communauté



### Durée

- 2 heures
- 2 heures



### Matériels

- **outil: carte communautaire établie au cours de la 2e étape, activité 1**
- crayons et papier
- papier de couleur ou stickers permettant d'indiquer les changements sur la carte communautaire
- matériel supplémentaire pour réalisation d'une carte - le groupe décidera peut-être de dresser une nouvelle carte pour mieux faire apparaître les changements





## Conseils d'ordre général

1. Demander au groupe d'observer la carte communautaire et d'y repérer les changements qui sont intervenus depuis la réalisation de cette carte. S'il le souhaite - et s'il en a le temps - il peut également réaliser une nouvelle carte.
2. Demander ensuite au groupe d'examiner les points suivants:
  - changements apportés
  - écart entre ce qui avait été prévu et ce qui a été réalisé.
3. Poursuivez l'activité en reprenant les instructions à partir du point 2 de l'*option 1*.

## Option 3: Affiches de planning et Prévoir qui fait quoi



### Objectif

- déterminer si les objectifs ont été atteints



### Durée

- 2 heures



### Matériels

- **outil:** affiches de planning et tableau repris de la 5e étape, activité no 2
- crayons et papier

## Conseils d'ordre général

1. Demandez au groupe d'examiner les affiches de planning et le tableau Prévoir qui fait quoi, puis de comparer les objectifs prévus aux objectifs atteints. Le groupe voudra peut-être noter les différences constatées. Encouragez-le à faire cette comparaison de la manière qui lui convient au moyen de crayons, papier, dessins, phrases, en portant des indications sur les affiches de planning ou sur le tableau Prévoir qui fait quoi.
2. Poursuivez l'activité conformément aux instructions données à partir du point 2 dans l'*option 1*.

## Option 4: Tableau à poches



### Objectif

- déterminer si les comportements d'hygiène ont changé



### Durée

- fonction du nombre de votants



### Matériels

- **outil: tableau à poches**
- dessins représentant certains comportements d'hygiène à placer sur le tableau à poches
- jetons de vote en nombre suffisant pour toutes les personnes présentes

### Conseils d'ordre général

1. Demandez à un participant qui connaît le système du tableau à poches d'animer cette activité.
2. Agencez le tableau à poches en vue de l'évaluation d'un comportement déterminé, expliquez en quoi consiste ce système et comment l'utiliser. Placez vous-même un jeton de vote à titre d'exemple. Veillez à retirer ce jeton en expliquant qu'il s'agissait d'une démonstration.
3. Orientez le tableau de telle sorte que les participants puissent voter sans être vus des autres, puis demandez-leur de venir voter à tour de rôle.
4. Lorsque tout le groupe a voté, demandez à un participant de faire le décompte des jetons et d'afficher les résultats. Assurez-vous que cette opération se déroule publiquement afin d'éviter tout risque de fraude.
5. Amorcez une discussion de groupe sur les points suivants:
  - qu'a révélé le tableau à poches?
  - le résultat correspond-il à une amélioration?
  - comment ce résultat se situe-t-il par rapport au plan du groupe?
  - interprétation des résultats du vote.
6. Après cette discussion, poursuivez l'activité conformément aux instructions données à partir du point 2 de l'**option 1**.





### Note

1. La technique du tableau à poches peut être étendue à d'autres aspects. Exemples:
  - lieux de défécation
  - lavage des mains
  - tâches dévolues aux hommes et aux femmes
  - points de collecte de l'eau.

## Option 5: Visite de la communauté



### Objectif

- observer concrètement la situation qui règne dans la communauté afin de savoir si les objectifs ont été atteints



### Durée

- Fonction de la taille de la communauté



### Matériels (option)

- crayons et papier
- matériel de dessin
- appareil de photo, si disponible

## Conseils d'ordre général

1. Demandez aux participants de se constituer en paires. (Des groupes plus importants risqueraient d'éveiller l'attention.)
2. Suggérez que chaque équipe déambule dans la communauté et note ce qu'elle voit. Il serait bon que cette promenade ait lieu à un moment de la journée propice à l'observation de scènes en rapport avec l'eau et l'assainissement - vraisemblablement tôt le matin ou à la tombée de la nuit. Il importe d'apporter une attention particulière aux points suivants:
  - changements d'ordre physique (i.e. installations) qu'il est prévu d'apporter
  - types de comportements à encourager

- types de comportements à bannir.

Incitez les participants à noter ce qu'ils voient avec les moyens de leur choix: mots, dessins, photos, etc.

3. Demandez à chacune des équipes de communiquer les résultats de ses observations aux autres participants ou à la communauté dans son ensemble. Ces résultats peuvent être présentés oralement, dessinés, mimés, chantés, etc.
4. Amorcez une discussion afin de comparer le résultat des observations aux objectifs du plan.
5. Poursuivez cette activité conformément aux instructions données à partir du point 2 de l'**option 1**.

## Option 6: Sociodrame



### Objectif

- tenir la communauté informée des progrès accomplis à ce jour
- fournir l'occasion de célébrer la réussite du projet
- faire ressortir certains aspects du projet à l'intention de visiteurs d'autres communautés, de représentants officiels et de donateurs



### Durée

- 1 à 2 heures de préparation et de répétition



### Marche à suivre

1. Cette activité s'adresse à des groupes de 4 à 8 personnes. Les invités auront la possibilité de se joindre à n'importe lequel des groupes.
2. Donnez la consigne suivante au groupe:

*«Tous ensemble, choisissez une partie du projet et décrivez-le sous forme d'une courte histoire de 10 minutes. Chaque groupe racontera une partie différente de l'histoire. Vous pouvez choisir la manière qui vous convient et utiliser tout ce dont vous avez besoin pour rendre votre histoire attrayante. Votre représentation ne doit pas durer plus de 10 minutes. Vous avez 30 minutes pour la préparer et répéter.»*

Assurez-vous que chacun des groupes prépare une partie différente de l'histoire.

3. Lorsque les groupes sont prêts, demandez-leur de jouer leurs sociodrames.
4. Après la représentation, les participants souhaiteront peut-être revenir sur certains aspects particulièrement importants qui n'ont pas été traités.



## Notes

1. Laissez chaque groupe élaborer son sociodrame à sa manière, sans interférer.
2. Les groupes recourront certainement à des moyens divers pour raconter leurs histoires: musique, danse, théâtre, humour.
3. Cette activité par nature distrayante offre une façon intéressante de résumer l'expérience et les impressions du groupe pendant le projet. Une autre façon plus structurée consiste à demander au groupe de choisir 8 à 15 membres, de monter une pièce de théâtre avec comme thème l'élaboration du projet. La préparation pourrait commencer un à deux jours avant la fête de clôture de l'évaluation.
4. Il faut impérativement prendre le temps de célébrer la réussite. Des résultats positifs renforcent la foi du groupe en lui-même et l'encourage à poursuivre son travail sur la voie du changement. L'examen des problèmes peut avoir le même effet car il montre que le groupe a les moyens de résoudre ces problèmes.
5. Le groupe possède maintenant le savoir-faire et la volonté de poursuivre lui-même le processus de mise en place d'améliorations planifiées propres à combattre les maladies diarrhéiques. Qui plus est, les compétences ainsi acquises seront vraisemblablement appliquées à la résolution d'autres problèmes communautaires. A long terme, la qualité de vie de toutes les personnes concernées devrait s'en trouver sensiblement améliorée.

## Conclusions

### Constatations possibles

Le degré de réussite varie selon les cas. Certaines communautés seront peut-être en avance sur le programme, d'autres se seront heurtées prématurément à des difficultés. Tout indice tangible d'amélioration doit inciter la communauté à poursuivre ses efforts. Les gens ont besoin de voir les résultats de leur travail faute de quoi ils perdent confiance dans ce qu'ils ont appris et en eux-mêmes. En tant qu'animateur, vous pouvez contribuer à empêcher cette perte de confiance en aidant le groupe à identifier les améliorations, aussi faibles soient-elles. Au besoin, vous pouvez utiliser les activités que vous connaissez bien pour relancer le processus. Ainsi, vous aiderez le groupe à cerner les problèmes qui ont entravé sa progression, à



les analyser, à prévoir des solutions, choisir des options, élaborer un nouveau plan, attribuer des tâches, surveiller et évaluer enfin les résultats.

### **Corriger le cap**

Le processus de surveillance et d'évaluation est continu. Il renseigne le groupe et lui permet d'exploiter ses erreurs. Sur la base de ces informations, le groupe peut modifier ses plans et, du même coup, accroître notablement ses chances de réussite.

# LA POSSIBILITÉ DE LA RÉALISATION DES FORMATIONS DE FACILITATEURS

Pendant le déroulement de l'ATPC, vous identifieriez les « Leaders Naturels, » ou les gens qui émergent pendant le processus comme les champions qui mènent les autres vers la fin de la défécation à l'air libre. Les leaders naturels sont bien décrits dans le manuel ATPC (voyez page 48). Un moyen pour le renforcement de la capacité de ces leaders naturels peut être leur participation à une formation des facilitateurs. Donc, les leaders naturels peuvent être formés formellement comme les facilitateurs et facilitatrices d'ATPC, en plus, ils peuvent guider l'ATPC sur le terrain. Avec eux, vous pouvez accroître l'étendue de l'ATPC par ces autres facilitateurs et facilitatrices compétents, et avancer plus rapidement vers la fin de la défécation à l'air libre.

Cette formation devrait être lancée après que vous ayez déjà eu l'expérience avec le déroulement de l'ATPC. Alors, vous pouvez baser le contenu de la formation sur les activités qui ont bien marché chez vous. Chaque formation doit être adaptée aux conditions locales, aux capacités des participants, et aux ressources disponibles. Même si les leaders naturels sont des analphabètes, ou vous n'avez pas un projecteur pour les PowerPoints ou même une salle de réunion électrifiée, vous pouvez réaliser une formation sous un manguier, d'une façon adaptée aux analphabètes ! Soyez créatifs !

Pour plus d'information sur une formation des facilitateurs d'ATPC, voyez le guide « Faciliter les ateliers sur le terrain pour l'assainissement total piloté par la communauté, » disponible à [http://www.communityledtotalsanitation.org/sites/communityledtotalsanitation.org/files/Faciliter\\_les\\_atelier\\_de\\_formation.pdf](http://www.communityledtotalsanitation.org/sites/communityledtotalsanitation.org/files/Faciliter_les_atelier_de_formation.pdf)

# 6. AIDES VISUELLES

## INTRODUCTION

Pendant les activités, les aides visuelles sont souvent de bons outils pour encourager la participation active de la cible et faciliter sa compréhension. Nous vous fournissons avec quelques aides visuelles que vous pouvez utiliser pendant les activités énumérées dans ce kit, ou bien, dans d'autres façons que vous allez imaginer!

- 1. Affiches en séquence libre :** Utilisez ces affiches pour plusieurs activités pendant le déroulement votre campagne. En particulier, ils seront utiles pendant les activités comme *les histoires communautaires, l'examen des pratiques, et les bons et mauvais comportements d'hygiène.*
- 2. Outil pour la négociation sur l'élimination des excréments :** Cet outil peut s'utiliser pendant la formulation des plans d'action, pour aider les familles à grimper l'échelle d'assainissement.
- 3. Outil pour la négociation sur le lavage des mains :** Utilisez cet outil pendant le post-déclenchement pour donner aux membres de la communauté les choix pour l'amélioration des pratiques d'hygiène. C'est aussi utile pour aider les familles à prendre des décisions sur l'adoption de bons comportements faisables, petit à petit.



# 7. SUIVI ET ÉVALUATION

## INTRODUCTION

Le suivi de vos activités est important non seulement pour remplir correctement les rapports semestriels des volontaires (VRFs), mais également pour évaluer votre progrès dans l'évolution des activités. Donc, trouvez aux pages suivantes plusieurs formulaires que vous pouvez utiliser pour le compte-rendu de vos activités :

1. Formulaire pour le suivi des activités
2. Formulaire pour les résultats du classement en trois piles
3. Formulaire pour les résultats de l'activité « tableau poches »
4. Formulaire pour le suivi d'un plan d'action

En plus, il faut évaluer les activités faites pour savoir si elles ont donné réellement les résultats prévus. Donc, les outils suivants vous aideront à savoir si vos interventions ont donné les impacts désirés.

5. Outil pour l'évaluation des latrines familiales
6. Outil pour l'évaluation des pratiques d'hygiène au ménage
7. Formulaire pour la certification « Fin de la défécation à l'aire libre »
8. Formulaire pour l'auto-évaluation des animateurs







<b>Nombre de séance :</b>	<b>Date de séance :</b>	<b>Durée de séance :</b>
Thème abordé		
Matériel utilisé		
Commentaires		
Signature du volontaire ou de l'homologue		

<b>Nombre de séance :</b>	<b>Date de séance :</b>	<b>Durée de séance :</b>
Thème abordé		
Matériel utilisé		
Commentaires		
Signature du volontaire ou de l'homologue		

<b>Nombre de séance :</b>	<b>Date de séance :</b>	<b>Durée de séance :</b>
Thème abordé		
Matériel utilisé		
Commentaires		
Signature du volontaire ou de l'homologue		

## RÉSULTATS DE L'ACTIVITÉ « CLASSEMENT EN TROIS TAS »

Communauté :

Date :

Volontaire :

Autres facilitateurs :

*Remplissez le tableau ci-dessous pour suivre les résultats de l'activité « classement en trois piles. »  
Lorsque les participants placent les affiches comme « bon, » « neutre, » ou « mauvais, » indiquez-le.*

Affiche :	Bon	Neutre	Mauvaise

# RÉSULTATS DE L'ACTIVITÉ « TABLEAU À PochES »

Communauté :

Date :

Volontaire :

Autres facilitateurs :

*Remplissez le tableau ci-dessous pour suivre les résultats de l'activité « tableau à poche. » Listez dans la colonne « population » les différents groupes que vous avez indiqués, comme filles, garçons, femmes, hommes, vieux, vieilles, etc. Dans les rangs, indiquez les comportements que vous avez proposés ? à la population.*

Groupe :	Comportements :				

# FORMULAIRE POUR LE SUIVI D'UN PLAN D'ACTION D'UNE CAMPAGNE D'ASSAINISSEMENT

Communauté: \_\_\_\_\_

Volontaire : \_\_\_\_\_

Responsable de la campagne : \_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_

Activité à entreprendre	Responsable

<b>Planification</b>		
Activité :		Responsable :
Description brève de l'activité :		
Autres acteurs impliqués :		
Ressources nécessaires :	Ressource :	Où on peut la trouver :
Date prévue pour le lancement :		Date prévue pour la terminaison :
<b>Réalisation/Suivi</b>		
Date réelle du Lancement :		Date réelle de la terminaison :
Commentaires sur la réalisation de l'activité :		



# OUTIL POUR L'ÉVALUATION DE L'UTILISATION ET ENTRETIEN DES LATRINE FAMILIALES

Date :

Famille(s):

Communauté (Commune, arrondissement, village, hameau, etc.):

*Posez les questions :*

Combien des personnes utilisent la latrine construite avec le Corps de la Paix ?	Nombre des personnes :														
Ou jetez-vous les selles des enfants ?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Aux champs/nature</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Au tas d'ordures</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Dans le fleuve/marigot</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Je les enterre</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Dans la latrine/VC</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Autre _____</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Je ne sais pas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Aux champs/nature	<input type="checkbox"/>	Au tas d'ordures	<input type="checkbox"/>	Dans le fleuve/marigot	<input type="checkbox"/>	Je les enterre	<input type="checkbox"/>	Dans la latrine/VC	<input type="checkbox"/>	Autre _____	<input type="checkbox"/>	Je ne sais pas	<input type="checkbox"/>
Aux champs/nature	<input type="checkbox"/>														
Au tas d'ordures	<input type="checkbox"/>														
Dans le fleuve/marigot	<input type="checkbox"/>														
Je les enterre	<input type="checkbox"/>														
Dans la latrine/VC	<input type="checkbox"/>														
Autre _____	<input type="checkbox"/>														
Je ne sais pas	<input type="checkbox"/>														

*Observez systématiquement chaque élément de la latrine décrit au-dessous. A la fin, ajoutez les points indiqués à côté de chaque réponse, et donnez une note à la latrine.*

<b>OBSERVEZ:</b> Est-elle utilisée? (Observer systématiquement chacun des différents éléments ci-dessous et cochez une case séparément pour chaque élément.)							
Chemin de la latrine est piétiné	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">Non</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Non	<input type="checkbox"/>	0	Oui	<input type="checkbox"/>	1
Non	<input type="checkbox"/>	0					
Oui	<input type="checkbox"/>	1					
Matériel de nettoyage anal visiblement utilisé/ de l'eau pour se nettoyer en place	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">Non</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Non	<input type="checkbox"/>	0	Oui	<input type="checkbox"/>	1
Non	<input type="checkbox"/>	0					
Oui	<input type="checkbox"/>	1					
Selles visibles dans la fosse en utilisant une torche	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">Non</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Non	<input type="checkbox"/>	0	Oui	<input type="checkbox"/>	1
Non	<input type="checkbox"/>	0					
Oui	<input type="checkbox"/>	1					
Latrine est au moins 30 mètres d'une source d'eau	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">Non</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Oui</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Non	<input type="checkbox"/>	0	Oui	<input type="checkbox"/>	1
Non	<input type="checkbox"/>	0					
Oui	<input type="checkbox"/>	1					

<b>OBSERVEZ :</b> Est-elle propre et bien entretenue ? (Observer systématiquement chacun des différents éléments ci-dessous et cochez une case séparément pour chaque élément.)										
<b>Le plancher/la dalle</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Matières fécales abondantes / du matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Quantité limitée de matières fécales ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Pas de matière fécale ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> </table>	Matières fécales abondantes / du matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle	<input type="checkbox"/>	0	Quantité limitée de matières fécales ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.	<input type="checkbox"/>	1	Pas de matière fécale ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.	<input type="checkbox"/>	2
Matières fécales abondantes / du matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle	<input type="checkbox"/>	0								
Quantité limitée de matières fécales ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.	<input type="checkbox"/>	1								
Pas de matière fécale ou matériel de nettoyage anal utilisé sur le plancher/la dalle.	<input type="checkbox"/>	2								

<b>Le couvercle du trou</b>	Pas de couvercle présent.	<input type="checkbox"/> 0
	Couvercle cassé, défectif, ou non-utilisé	<input type="checkbox"/> 1
	Couvercle en place et serré sur le trou de la fosse	<input type="checkbox"/> 2
<b>Toit</b>	Pas de toit, ou toit mal-entretenu avec les grands trous qui 'exposent l'utilisateur aux éléments	<input type="checkbox"/> 0
	Toit présent, mais qui a les fuites	<input type="checkbox"/> 1
	Toit présent en bon état, qui donne l'ombre et un peu de protection contre la pluie	<input type="checkbox"/> 2
<b>Murs</b>	Pas de murs, ou utilisateur bien visible aux gens à l'extérieur à cause des murs détériorés	<input type="checkbox"/> 0
	Les murs qui devraient être réparés, même si le utilisateur n'est pas visible de l'extérieur	<input type="checkbox"/> 1
	Les murs sont biens entretenus et donnent l'intimité à l'utilisateur	<input type="checkbox"/> 2
<b>Dalle</b>	La dalle s'est détériorée ou s'est décomposée jusqu'à ce qu'elle pose un problème de sécurité	<input type="checkbox"/> 0
	Le trou s'est beaucoup détérioré, ou il y a les petites cassures dans la dalle, mais ne pose pas encore un problème de sécurité	<input type="checkbox"/> 1
	La dalle est intacte.	<input type="checkbox"/> 2

**SCORE :**  (score de 11 ou plus indique une latrine assez bien utilisée et entretenue)

# OUTIL POUR L'ÉVALUATION DES COMPORTEMENTS D'HYGIÈNE FAMILIALES

Date :

Famille(s):

Communauté (Commune, arrondissement, village, hameau, etc.):

*Posez les questions suivantes au chef(s) de famille. Faites tout possible pour interviewer la personne qui s'occupe des petits enfants.*

D'où provient principalement l'eau de boisson pour les membres de votre ménage ?	Eau du robinet	<input type="checkbox"/>
	Pompe/forage	<input type="checkbox"/>
	Borne fontaine	<input type="checkbox"/>
	Puits protégé	<input type="checkbox"/>
	Puits non protégé	<input type="checkbox"/>
	Eau de pluie	<input type="checkbox"/>
	Eau de surface (rivière, barrage, marigot, lac, etc.)	<input type="checkbox"/>
	Eau en bouteille	<input type="checkbox"/>
	Autre _____	<input type="checkbox"/>
Où est-ce que vous gardez l'eau à boire de la maison ? Puis-je le voir ?	Bidon/jarre protégé	<input type="checkbox"/>
	Bidon/jarre pas protégé	<input type="checkbox"/>
Traitez-vous l'eau à boire dans votre ménage	Oui	<input type="checkbox"/>
	Parfois	<input type="checkbox"/>
	Non	<input type="checkbox"/>
Comment traitez-vous l'eau à boire ?	Filtrer avec un pagne	<input type="checkbox"/>
	Autre filtre (céramique, etc.)	<input type="checkbox"/>
	Ebullition	<input type="checkbox"/>
	Avec le chlore (Aquatabs)	<input type="checkbox"/>
	Coagulant (alum, etc.)	<input type="checkbox"/>
	Autre _____	<input type="checkbox"/>
Quel type de toilettes les membres de votre ménage utilisent-ils ?	Toilette avec chasse d'eau	<input type="checkbox"/>
	Latrine	<input type="checkbox"/>
	Pas de toilette/ Nature	<input type="checkbox"/>
	Je ne sais pas	<input type="checkbox"/>
Où jetez-vous les selles des enfants ?	Aux champs/nature	<input type="checkbox"/>
	Au tas d'ordures	<input type="checkbox"/>
	Dans le fleuve/marigot	<input type="checkbox"/>
	Je les enterre	<input type="checkbox"/>
	Dans la latrine/WC	<input type="checkbox"/>
	Autre _____	<input type="checkbox"/>
	Je ne sais pas	<input type="checkbox"/>

Lavez-vous les mains ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<p>Quand est-il important de se laver les mains ? Mentionner s'il vous plait tous les moments importants.</p> <p><i>(Ne lisez pas les réponses. Lorsque le répondant donne les réponses, demandez deux fois encore s'il y a encore les occasions. Cochez toutes les réponses données. Si le répondant dit qu'il ne sait pas, ne demandez pas de réponses additionnelles.)</i></p>	<p>Avant de manger <input type="checkbox"/></p> <p>Après avoir mangé <input type="checkbox"/></p> <p>Avant de allaiter ou de nourrir un enfant <input type="checkbox"/></p> <p>Avant de préparer le repas <input type="checkbox"/></p> <p>Après les toilettes <input type="checkbox"/></p> <p>Après avoir nettoyé les fesses d'un enfant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre _____ <input type="checkbox"/></p> <p>Je ne sais pas <input type="checkbox"/></p>
<p>Pouvez-vous me montrer ou les membres de votre famille se lavent les mains le plus souvent ? <i>(Demandez de voir l'endroit et notez les éléments au-dessous)</i></p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
<b>Observez</b> : Où est l'endroit où on se lave les mains ?	<p>A 10 pas de la latrine/VC <input type="checkbox"/></p> <p>A 10 pas de la cuisine/endroit de la préparation des repas <input type="checkbox"/></p> <p>Ailleurs dans la maison ou concession <input type="checkbox"/></p> <p>Hors de la concession <input type="checkbox"/></p> <p>Pas d'endroit spécifique <input type="checkbox"/></p> <p>Ne sait pas <input type="checkbox"/></p>
<b>Observez</b> : Y a-t-il de l'eau disponible à l'endroit de lavage des mains ? <i>(S'il y a une pompe ou un robinet, l'essayez pour voir s'il marche. S'il y a un seau, bassine, etc., regardez dedans pour voir s'il y a de l'eau.)</i>	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
<b>Observez</b> : Y a-t-il un mécanisme pour verser de l'eau sur les mains pendant qu'on les lave ?	<p>Non <input type="checkbox"/></p> <p>Bol ou pichet <input type="checkbox"/></p> <p>Robinet <input type="checkbox"/></p> <p>Tippy-tap <input type="checkbox"/></p> <p>Autre _____ <input type="checkbox"/></p>
<b>Observez</b> : Y a-t-il du savon à l'endroit de lavage des mains ?	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Observez</b> : Y a-t-il d'autres matériels locaux pour le lavage des mains ? <i>(Cochez tous qui sont là)</i></p>	<p>Non <input type="checkbox"/></p> <p>Cendres <input type="checkbox"/></p> <p>Sable <input type="checkbox"/></p> <p>Autre _____ <input type="checkbox"/></p>





# FORMULAIRE D'AUTO-ÉVALUATION POUR L'ANIMATEUR D'UNE CAMPAGNE D'ASSAINISSEMENT

Nom et prénom : \_\_\_\_\_ Organisation: \_\_\_\_\_

Communauté: \_\_\_\_\_ Année: \_\_\_\_\_

Pratique	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Aout	Sep.	Oct.	Nov.	Déc.
J'étais amiable et poli												
J'ai posé beaucoup de questions, pour établir la situation et permettre la planification												
J'ai observé les pratiques réelles pour les comparer avec ce que les participants disent qu'ils font												
J'ai encouragé les gens de parler, j'ai bien écouté.												
J'ai utilisé mes aides visuelles et autres matériels d'une manière efficace.												
J'ai respecté les idées des participants et je les ai inclut dans les décisions												
A la fin des séances, les participants ont bien compris les activités qu'ils feront par la suite												
Les membres de la communauté ont exécuté les activités planifiées												
Autre suivi:												

## BIBLIOGRAPHIE

- Centre for Affordable Water and Sanitation Technology (CAWST), 2009. Three pile sorting activity : Africa. Disponible à [http://resources.cawst.org/package/three-pile-sorting-activity-africa\\_en](http://resources.cawst.org/package/three-pile-sorting-activity-africa_en)
- Cole, Ben (UNICEF Malawi), 2013. Aux Frontières de l'ATPC : Développement d'un concept participatif de l'assainissement. Disponible à [http://www.communityledtotalsanitation.org/sites/communityledtotalsanitation.org/files/Aux\\_Frontieres\\_de\\_l'ATPC\\_no1\\_Devt\\_d'un\\_concept\\_participatif\\_pour\\_l'assainissement.pdf](http://www.communityledtotalsanitation.org/sites/communityledtotalsanitation.org/files/Aux_Frontieres_de_l'ATPC_no1_Devt_d'un_concept_participatif_pour_l'assainissement.pdf)
- Hygiene Improvement Project (HIP), 2009. Outil de négociation : Elimination des excréments. Disponible à [http://www.ehproject.org/PDF/ehkm/negotiation-latrines\\_fr.pdf](http://www.ehproject.org/PDF/ehkm/negotiation-latrines_fr.pdf)
- Hygiene Improvement Project (HIP), 2009. Outil de négociation : Se laver les mains aux moments critiques. Disponible à [http://www.ehproject.org/PDF/ehkm/negotiation-handwashing\\_fr.pdf](http://www.ehproject.org/PDF/ehkm/negotiation-handwashing_fr.pdf)
- Kar, Kamal avec Robert Chambers, 2008. Manuel de l'Assainissement Total Piloté par la Communauté. Disponible à [http://www.communityledtotalsanitation.org/sites/communityledtotalsanitation.org/files/media/Manuel\\_ATPC.pdf](http://www.communityledtotalsanitation.org/sites/communityledtotalsanitation.org/files/media/Manuel_ATPC.pdf)
- Sawyer R, Simpson-Hebert M, Wood S. et WHO/OMS, 1998. Manuel pas à pas sur PHAST. Disponible à [http://www.who.int/water\\_sanitation\\_health/hygiene/envsan/phastep/fr/](http://www.who.int/water_sanitation_health/hygiene/envsan/phastep/fr/)